

ZARZĄDZENIE Nr 90/2016
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia *Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego*

Na podstawie art. 66 ust. 2, w związku z art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w *sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* (Dz. U. Nr 188 poz. 1347, z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Zasady kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego* stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia, zwane dalej Zasadami.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie stosuje się do kształcenia na odległość tworzonego lub uruchomionego na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego po wejściu w życie niniejszych Zasad.

prof. dr hab. Adam Jeziński
REKTOR

Zasady kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1. Uniwersytet Wrocławski prowadzi zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. *w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.*

§ 2. Słownik pojęć użytych w niniejszych Zasadach:

- 1) Platforma e-learningowa – witryna Uniwersytetu Wrocławskiego zawierająca program użytkowy wspomagający e-nauczanie, służąca do tworzenia i zamieszczania kursów e-learningowych, kursów komplementarnych, innych materiałów dydaktycznych oraz do komunikacji elektronicznej pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami kursu, jak również umożliwiająca prowadzenie e-zajęć i zarządzanie procesem e-nauczania;
- 2) Kurs e-learningowy – proces dydaktyczny, w którym każdy element dydaktyczny modułu zajęć (zajęcia lub grupa zajęć), prowadzony jest w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-learningowej, niewymagający bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikiem kursu;
- 3) Kurs komplementarny – proces dydaktyczny, w którym zajęcia tradycyjne oraz e-zajęcia nawzajem się uzupełniają, służąc wspólnie realizacji założonych celów dydaktycznych;
- 4) E-zajęcia – godziny dydaktyczne realizowane na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się tylko zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera i internetu);
- 5) Materiał e-learningowy – materiał dydaktyczny, pomocniczy w stosunku do elementu dydaktycznego modułu zajęć, prowadzonego metodami tradycyjnymi, zamieszczony na platformie e-learningowej;
- 6) Przedmiot – element dydaktyczny modułu zajęć (zajęcia lub grupa zajęć).
- 7) Autor kursu - pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego albo inna osoba, która na podstawie umowy z Uniwersytetem Wrocławskim przygotowuje kurs e-learningowy, spełniający wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zawarte w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego. Kurs może mieć jednego lub więcej autorów. Studenci i doktoranci mogą współuczestniczyć w tworzeniu materiałów e-learningowych do kursu na zasadach współautorstwa kursu;
- 8) Prowadzący kurs – pracownik lub doktorant Uniwersytetu Wrocławskiego, lub inna osoba, która prowadzi zajęcia dydaktyczne w oparciu o kurs e-learningowy, zamieszczony na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego. Kurs może być prowadzony przez jedną lub więcej osób. Autorem kursu i prowadzącym kurs mogą być te same lub różne osoby;
- 9) Uczestnik kursu – student, doktorant lub inna osoba, zapisana na kurs e-learningowy, niebędąca jego Autorem, Prowadzącym, Testerem lub Recenzentem;
- 10) Tester – osoba wyznaczona do sprawdzenia kursu e-learningowego pod względem błędów technicznych (odnośniki, zawartość, korekta językowa i inne);

- 11) Recenzent – osoba wyznaczona przez Uniwersytet do sprawdzenia kursu e-learningowego pod względem merytorycznym;
- 12) Kierownik jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot – kierownik Zakładu/Katedry/komórki administracyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego lub dyrektor Instytutu/Jednostki Pozawydziałowej, prowadzącego element dydaktyczny modułu zajęć (zajęcia lub grupę zajęć);
- 13) Kierownik jednostki dydaktycznej prowadzącej kształcenie – dyrektor Instytutu/Jednostki Pozawydziałowej lub dziekan Wydziału, prowadzącego kształcenie w ramach programów studiów lub innych form kształcenia.

§ 2.1. Kurs e-learningowy powinien w szczególności:

- 1) być ułożony w sposób przejrzysty i łatwy w nawigacji dla użytkownika;
- 2) mieć wyraźnie określoną sekwencję elementów składowych kursu e-learningowego;
- 3) zawierać opis kursu e-learningowego, uwzględniający wymagania początkowe, cele i zakładane efekty kształcenia, zasady uczestnictwa w kursie e-learningowym, zasady oceniania oraz, w uzasadnionych przypadkach, słownik podstawowych pojęć;
- 4) zawierać wszystkie treści, uwzględnione w sylabusie przedmiotu oraz scenariuszu kursu;
- 5) umożliwić poprawny przebieg procesu uczenia się, zwłaszcza poprzez: zawartość aktywizującą do samodzielnej pracy z kursem e-learningowym, moduły umożliwiające samoocenę studenta, zawartość umożliwiającą pracę w grupach oraz interakcje społeczne pomiędzy studentami oraz z prowadzącym kurs e-learningowy, zawartość pomagającą w utrwalaniu materiału;
- 6) umożliwić osiągnięcie zakładanych celów kształcenia przy planowym nakładzie czasu pracy własnej uczestnika kursu;
- 7) umożliwić utrzymanie stosunku godzin kontaktowych do godzin pracy własnej dla danego toku studiów (stacjonarne bądź niestacjonarne);
- 8) zawierać narzędzia umożliwiające sprawdzenie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

2. Zawartość kursu e-learningowego powinna być zróżnicowana co do jej rodzaju, z uwzględnieniem specyfiki nauczanego przedmiotu.

§ 3.1. Utworzenie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego dla nowoutworzonego w Uniwersytecie Wrocławskim przedmiotu wymaga uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot oraz pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej Centrum.

2. Wniosek, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszych Zasad, zaakceptowany przez kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot, autor kursu składa w formie elektronicznej oraz papierowej do Dyrektora Centrum, celem wydania opinii.

3. Do wniosku o utworzenie kursu e-learningowego oraz kursu komplementarnego należy dołączyć:

- 1) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad,
- 2) scenariusz kursu zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad.

4. Scenariusz kursu powinien:

- 1) zawierać krótki opis (rodzaj zajęć, temat, liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, warunki ukończenia);

- 2) zawierać plan kursu wraz z wykazem efektów kształcenia, oraz proponowanych metod i technik nauczania na odległość dla każdej jednostki dydaktycznej kursu;
- 3) być nie dłuższy niż 4 strony znormalizowanego maszynopisu.

5. Dyrektor Centrum wydaje opinię w sprawie kursu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

6. Od negatywnej opinii Dyrektora Centrum przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Centrum.

§ 4.1. Kurs e-learningowy lub kurs komplementarny do nowego przedmiotu, utworzony na platformie e-learningowej, w trybie § 3, który ma być włączony do oferty dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego, przed jego uruchomieniem, musi uzyskać pozytywną opinię, w kolejności:

- 1) Dyrektora Centrum w zakresie zgodności z § 2;
- 2) Zespołu ds. Jakości Kształcenia jednostki prowadzącej kształcenie (wydziału lub jednostki pozawydziałowej), w zakresie zgodności z programem kształcenia oraz sylabusem przedmiotu.

2. W celu wydania opinii, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Centrum może zwrócić się o ocenę kursu do, nie więcej niż trzech, recenzentów.

3. Dyrektor Centrum wydaje opinię w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia kursu do opinii, lub do 60 dni w przypadku przesłania kursu do recenzji.

§ 5.1. Utworzenie i uruchomienie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego, kursu komplementarnego lub e-zajęć dla przedmiotów już prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim w dniu wejścia w życie niniejszych Zasad, wymaga uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot oraz pozytywnej opinii Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 6 pkt 2.

2. Wniosek, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszych Zasad, zaakceptowany przez kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot, Autor kursu lub e-zajęć składa w formie elektronicznej oraz papierowej do Dyrektora Centrum, celem wydania opinii.

3. Do wniosku o utworzenie kursu e-learningowego, kursu komplementarnego lub e-zajęć należy dołączyć:

- 1) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad,
- 2) scenariusz kursu lub e-zajęć, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1.

4. Scenariusz kursu lub e-zajęć powinien:

- 1) zawierać krótki opis kursu lub e-zajęć (rodzaj zajęć, temat, liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, warunki ukończenia);
- 2) zawierać plan kursu lub e-zajęć wraz z wykazem efektów kształcenia, oraz proponowanych metod i technik nauczania na odległość dla każdej jednostki dydaktycznej kursu;
- 3) być nie dłuższy niż 4 strony znormalizowanego maszynopisu.

5. Centrum wydaje opinię w sprawie:

- 1) kursu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów;
- 2) e-zajęć w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

6. Od negatywnej opinii Dyrektora Centrum przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Centrum.

§ 6. Wnioski dotyczące utworzenia lub uruchomienia e-zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 1/3 godzin dydaktycznych z danego przedmiotu:

- 1) nie wymagają dołączania scenariusza e-zajęć oraz

- 2) nie wymagają opiniowania przez Dyrektora Centrum, jeżeli autor e-zajęć ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie z zakresu metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone przez Centrum.

§ 7.1. W formie kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego mogą być prowadzone kursy dokształcające w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Regulamin kursów dokształcających określa odrębna uchwała Senatu.

3. Utworzenie i uruchomienie na platformie e-learningowej kursu dokształcającego w formie kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego wymaga uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Centrum.

4. Do wniosku o utworzenie i uruchomienie kursu dokształcającego w formach określonych w ust. 1 uzasadniającego poprawność merytoryczną oraz celowość utworzenia i prowadzenia kursu w tej formie należy dołączyć: scenariusz kursu zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad.

5. Dyrektor Centrum wydaje opinię w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia kursu do zaopiniowania lub do 60 dni w przypadku przesłania kursu do recenzji. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

6. W celu wydania opinii, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Centrum może zwrócić się o ocenę kursu do, nie więcej niż trzech, recenzentów.

7. Od negatywnej opinii Dyrektora Centrum przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Centrum.

§ 8. Zasady utworzenia i uruchomienia w Centrum kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego dla przedmiotów prowadzonych w innych uczelniach określają porozumienia zawarte pomiędzy zainteresowanymi uczelniami.

§ 9.1. Recenzenci kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego powoływani są spośród pracowników Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach recenzenci mogą zostać powołani spoza Uniwersytetu, pod warunkiem zastrzeżenia poufności informacji i rozwiązań technicznych zastosowanych w kursie e-learningowym.

3. Recenzja powinna zostać sporządzona w czasie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania projektu kursu do recenzji.

4. Za sporządzenie recenzji recenzent może otrzymać wynagrodzenie na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 10.1. Przed uruchomieniem kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego zamieszczonego na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego, a po uzyskaniu wszystkich wymaganych opinii, kurs może zostać skierowany do Testera, w celu jego sprawdzenia pod kątem ewentualnych błędów lub nieścisłości merytorycznych, technicznych lub nawigacyjnych.

2. Testerami mogą być pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, jak również studenci: trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, trzeciego, czwartego lub piątego roku studiów jednolitych magisterskich lub uczestnicy studiów doktoranckich.

3. Testowanie kursu e-learningowego przez uczestników studiów doktoranckich może być zaliczane do obowiązkowego wymiaru praktyk zawodowych.

4. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii autora kursu, podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia testowania kursu e-learningowego do obowiązkowego wymiaru praktyk zawodowych oraz określa ich wymiar.

§ 11.1. Autor kursu zobowiązany jest do naniesienia niezbędnych poprawek wskazanych przez Recenzenta, Testera lub Dyrektora Centrum.

2. W uzasadnionych przypadkach autor może odmówić wprowadzenia poprawek, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska.

3. Prorektor ds. Nauczania ma prawo odmówić udostępnienia kursu Uniwersytetu Wrocławskiego, w którym autor nie uwzględnił uwag o których mowa w ust. 1.

§ 12. Autor kursu jest odpowiedzialny za pozyskanie zgodnie z prawem wszelkich licencji koniecznych do wykorzystywania materiałów zamieszczonych w kursie oraz za przygotowanie kursu z pełnym poszanowaniem praw autorskich osób trzecich.

§ 13. Prowadzący zajęcia dydaktyczne może, za pisemną zgodą kierownika jednostki prowadzącej przedmiot, podejmować w ramach metod i technik kształcenia na odległość następujące działania:

- 1) prowadzić pełny kurs e-learningowy, który został utworzony na warunkach niniejszych Zasad - po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość prowadzonego przez Centrum;
- 2) prowadzić kurs komplementarny, który został utworzony na warunkach niniejszych Zasad - po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość prowadzonego przez Centrum;
- 3) prowadzić e-zajęcia, które zostały utworzone na warunkach niniejszych Zasad w wymiarze nieprzekraczającym 1/3 godzin przewidzianych dla danego przedmiotu; - po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość prowadzonego przez Centrum;
- 4) zamieszczać na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego materiały e-learningowe niebędące elementami kursu e-learningowego lub komplementarnego, lecz stanowiące materiał pomocniczy dla studentów.

§ 14. Rozliczanie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach określonych w Uchwale Senatu *w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim*, w szczególności w zakresie stosowania przelicznika godzinowego oraz realizowania godzin ponadwymiarowych.

§ 15.1. W przypadku kursów moderowanych, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym a uczestnikiem kursu, liczebność grup studenckich nie może być większa, niż liczebność grup ćwiczeniowych przy nauczaniu tradycyjnym.

2. W przypadku kursów moderowanych, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym a uczestnikiem kursu, obciążenie jednego prowadzącego nie może przekraczać obciążenia związanego z prowadzeniem dwóch grup ćwiczeniowych w wymiarze 60 godzin rocznie dla każdej grupy (łącznie 120 godzin rocznie).

§ 16. Niniejsze Zasady stosuje się odpowiednio do kształcenia na odległość na studiach podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim.

**Wniosek
o wyrażenie zgody na utworzenie
kursu e-learningowego/kursu komplementarnego/e-zajęć
na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy autora kursu:.....
.....

Nazwa przedmiotu:.....
Kod USOS przedmiotu:.....
Liczba godzin zajęć dla przedmiotu:.....
Przewidywana liczba godzin zajęć online:.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego/kursu komplementarnego/e-zajęć¹ z powyższego przedmiotu w roku akademickim w terminie²

.....
Data i podpis autora kursu

.....
Akceptacja kierownika jednostki

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wpisać termin dla e-zajęć lub semestr dla przedmiotu

WZÓR SYLABUSA

Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim	
Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim	
Jednostka prowadząca przedmiot	
Kod przedmiotu/modułu	
Rodzaj przedmiotu/modułu	
Kierunek studiów	
Poziom studiów	
Rok studiów	
Semestr	
Forma zajęć i liczba godzin	
W tym liczba godzin zajęć online	
Imię, nazwisko tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu oraz zrealizowanych przedmiotów	
Cele przedmiotu	
Zakładane efekty kształcenia	
Symbol efektu kształcenia	Opis efektu kształcenia
Treści programowe - realizowane w sposób tradycyjny (T) - realizowane online (O) <i>Treści programowe powinny być opatrzone numerami porządkowymi wg kolejnych godzin zajęć, kolejnych zajęć, lub kolejnych bloków tematycznych, które zajęcia obejmują</i>	
Zalecana literatura	
Forma zaliczenia poszczególnych	

<p>komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia</p> <p>- realizowana w sposób tradycyjny (T) - realizowana online (O)</p>	
<p>Język wykładowy</p>	
<p>Obciążenie pracą studenta Forma aktywności studenta:</p> <p>Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykład: - ćwiczenia tradycyjne: - ćwiczenia online: - konwersatorium tradycyjne: - konwersatorium online: - warsztaty tradycyjne: - warsztaty online: - itp. <p>Praca własna studenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie do zajęć: - opracowywanie wyników: - czytanie wskazanej literatury: - przygotowanie do egzaminu: - itp. <p>Suma godzin</p> <p>Liczba punktów ECTS</p>	<p>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</p>

Wzór scenariusza kursu prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:.....
 Nazwa jednostki organizacyjnej:.....
 Nazwa zajęć:.....
 Kod USOS zajęć:.....
 Krótki opis grupy docelowej:.....
 Liczba godzin zajęć:.....
 Liczba punktów ECTS.....

Efekty kształcenia dla przedmiotu:

Numer kolejnych godzin zajęć/zajęć/bloków tematycznych według sylabusu przedmiotu – punkt "treści programowe"	Efekty kształcenia dla poszczególnych zajęć/bloków tematycznych	Sposób sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla poszczególnych zajęć/modułów (o = mający wpływ na końcową ocenę z przedmiotu; p = pomocniczy, bez wpływu na końcową ocenę z przedmiotu)	Plan nauczania oraz aktywności, które pomogą uczestnikom w osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia (t = zajęcia tradycyjne; o = zajęcia online)	Planowane narzędzia i zasoby wykorzystywane w trakcie zajęć (t = zajęcia tradycyjne; o = zajęcia online)	Powiązanie pomiędzy zajęciami tradycyjnymi a zajęciami online. <i>[Należy krótko wyjaśnić w jaki sposób aktywności oraz prezentowany materiał w obu rodzajach zajęć będą się wzajemnie uzupełniać.]</i> (Dotyczy tylko kursów komplementarnych oraz e-zajęć)